

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВЕЛИНА БОНЕВА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС БЯЛА

*Приети на Общо събрание на съдиите при РС
Бяла, проведено на 28.04.2021 г., съгласно
Заповед № 95/20.04.2021 г.*

*Изменени на Общо събрание на съдиите при
РС Бяла, проведено на 25.10.2022 г.*

*Изменени на Общо събрание на съдиите при
РС Бяла, проведено на 25.02.2026 г.*

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД - БЯЛА

**/Актуализирани със Заповед № 72/05.03.2026г. на
Административния ръководител – Председател на РС – Бяла/**

I. ОБЩИ ПРАВИЛА.

Настоящите правила регламентират процеса на разпределение на постъпващите дела в РС – Бяла между съдиите, на принципа на случайния подбор, посредством Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, въведена в експлоатация с решение на Пленума на ВСС по т. 1.2 от 23.07.2020г.

Правилата са разработени в съответствие с Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС от 19.03.2015г. и с функциите на ЕИСС, при съобразяване на съществуващата организация на работа в Районен съд Бяла.

Въвеждането на правилата цели документиране и прозрачност при разпределение на делата, и гарантиране на безпристрастност и ефективност в работата на съда.

1.Общи положения.

1.1.Правилата уреждат реда за определяне на съдия докладчик по всяко дело на принципа на случайния подбор, регламентиран в чл.9 от ЗСВ;

1.2.Районен съд Бяла използва Единната информационна система на съдилищата за разпределяне на делата.

1.3.Системата по дефиниция осигурява прозрачност на разпределението на делата, като позволяват да се извърши проверка по всяко дело - вид, докладчик, натовареност и лице, извършващо разпределението. В това число: как е разпределено (случаен избор, по дежурство, на определен съдия, кои съдии не участват в избора и повторно разпределение на вече разпределено дело) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор;

1.4.В изпълнение на приетите, изменяни и допълвани от ВСС, Правила за оценка натовареността на съдиите и Правила за случайно разпределение на делата в ЕИСС се въвежда идентификационен шифър, като коефициента на тежест на делото се генерира автоматично от системата;

1.5.Разпределението на новообразуваните дела в Районен съд Бяла се извършва на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение: съобразно поредността на постъпване; по материя и видове и в съответствие с процесуалните срокове и т.н.

1.6.Достъп до модульт за разпределяне чрез ЕИСС имат административният ръководител, както и всички съдии в РС Бяла, като този достъп се осъществява чрез персонален служебен квалифициран електронен подпис /КЕП/.

2.Образуване и разпределяне на граждански и наказателни дела.

2.1.При образуване и разпределяне на делата се спазва поредността на постъпване - входящата кореспонденция се приема от служба „Регистратура“ и се поставят входящи номера, генерирани автоматично от ЕИСС.

2.2. Определянето на съдия - докладчик се извършва от Административния ръководител – председател или от съдиите по реда на старшинството, съгласно чл.168, ал.7 от Закона за съдебната власт, съобразно поредността на постъпване на документите по видове дела – граждански, административно-наказателни и наказателни, чрез системата за случайно разпределение на делата на ВСС.

2.3. В почивните и празнични дни, както и след 17,00 часа в работни дни, разпределението на далата се извършва от определения със Заповед дежурен съдия, като за целта всеки има свое потребителско име, парола и персонален цифров подпис, чрез който се авторизират всички операции извършени по разпределението.

2.4. Постъпилите за деня преписки се докладват на съдията, извършващ разпределението, като след съответното въвеждане в ЕИСС регистрираната преписка с входящ номер и вид се образува в дело и получава номер. Така образуваното дело се разпределя и подписва с КЕП на разпределящия съдия. Протокол, удостоверяващ разпределението се разпечатва и прилага към делото, като първа страница към него.

2.5. В края на всеки месец в Системата за случайно разпределение на делата се въвеждат дежурствата на съдии за предстоящия месец, съгласно утвърден със заповед график на дежурствата от системния администратор.

2.6. Разпределението на делата се извършва ежедневно, като книгата, по които се образуват дела, се предават от съдебния деловодител "Регистратура" на председателя, респ. заместващия го районен съдия до 16.00 часа на текущия ден. Книжата, по които се образуват дела, постъпили в съда след този час, се предават заедно с постъпилите на следващия ден книжа за разпределение. Изключение са случаите, в които процесуалните закони предполагат незабавно разглеждане и определяне на съдия – докладчик. В тези случаи книгата се докладват в най-кратък срок от постъпването им.

2.7. Всяко лице, оправомощено да разпределя дела, изготвя и отпечатва протокол. Протоколът отразява номера на делото, входящия номер на документа, въз основа на който се образува делото, вида на същото, статистически код, определен съгласно утвърдената от ВСС Номенклатура на делата, начинът, по който се извършва изборът на съдия - докладчик /случаен, по дежурство, определен или без участие на определени съдии/, име на определения докладчик, евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това, дата и час на електронното разпределение.

3. В работата си съдиите са разпределени на състави - два наказателни и два граждански.

3.1. Индивидуалната натовареност на всеки от съдиите е определена в размер на 100% по видовете дела, подлежащи на разглеждане от съответния състав.

3.2.В разпределението на делата по чл.410 и чл.417 от ГПК, участие взимат гражданските и наказателните състави при равна натовареност - 100 %.

3.3.В разпределението на охранителни производства /молби по чл.50 СК, молби по чл.19 ЗГР, производства по ЗЗкД и ЗСП, както и производства по чл.51 от ЗН/ вземат участие и наказателните състави при натовареност - 30%.

3.4.Исканията по чл.64 и чл.65 НПК се разпределят между гражданските състави при равна натовареност, когато искането е постъпило в делничен ден.

3.5.Исковите молби по чл.422 ГПК се разпределят между всички съдии, разглеждащи граждански дела, при равна натовареност – 100 %.

4.Правила при разпределянето на делата:

4.1.Разпределението на делата може да се извърши по три начина:

- автоматично /случайно/ между всички съдии;
- по дежурство;
- ръчно.

4.2.Автоматичен /случаен/ избор

При този избор разпределянето на делата се извършва между всички съдии, разглеждащи делата от съответния вид /граждански или наказателни/.

Опцията автоматично се използва винаги, когато не се налага използването на другите две опции.

4.3.Разпределянето на делото се осъществява „без участие“ на съдия, който:

4.3.1. - не може да участва в разглеждането и решаването на делото на някое от основанията по чл.22 от ГПК или чл.29 от НПК;

4.3.2. - е в продължителен отпуск поради временна неработоспособност, законоустановен годишен отпуск за период над пет дни;

4.3.3. - отсъства в процесуалния срок за разглеждане и решаване на делото.

4.3.4. - е постановил съдебен акт, който е отменен /обезсилен и делото е върнато за ново разглеждане от друг състав.

4.3.5. /Доп.-Решение на ОС на съдиите при РС Бяла от 25.10.2022г./ - в случаи на предстоящ отпуск или командировка на съдия, извън периода на съдебната ваканция, същият се изключва от разпределението на делата, подлежащи на разглеждане в кратки процесуални срокове два работни дни преди началото на отпуска/командировката и се включва в разпределението им в последния работен ден преди завръщането му. По същия начин се процедира и при делата подлежащи на разглеждане в кратки процесуални срокове, относимо както по наказателни, така и по граждански дела.

По останалите дела съдията се включва в разпределението три работни дни преди завръщането му.

4.3.6. /Нов - Решение на ОС на съдиите при РС Бяла от 25.10.2022г./ През съдебната ваканция, разпределянето на делата се извършва между всички съдии, разглеждащи делата от съответния вид /граждански или наказателни/ независимо дали са в платен годишен отпуск или не, с изключение на делата подлежащи на разглеждане в кратки процесуални срокове.

Във всички тези случаи разпределящият посочва причината за изключване на определен съдия.

4.4.Разглеждане и решаване на делото от дежурен съдия.

4.4.1.За използване опцията „по дежурство“ системният администратор отбелязва в системата имената на дежурния съдия/съдии и периода на дежурството, съгласно утвърдения със заповед на административния ръководител график.

4.4.2. На дежурен съдия се разпределя чрез опция „по дежурство“ следните дела:

- искания по чл.158, ал.3 и ал.4, чл.161, чл.164, чл.165, ал.2, чл.222 и чл.223 от НПК;
- искания по чл.64 и чл.65 от НПК, когато искането е постъпило в почивни и празнични дни;
- предложения и искания по чл.67 от НПК;
- жалби по чл.68, ал.4 и искания по ал.5 на същия текст от НПК;
- искания по чл.69, ал.2 от НПК и чл.70, ал.1 от НПК;
- мерки за обезпечаване на глоба, конфискация и отнемане на вещи в полза на държавата /чл.72, ал.1 от НПК/;
- мерки за обезпечаване на бъдещ граждански иск в наказателното производство /чл.73, ал.2 от НПК/;
- искания по чл.62, ал.6 от Закона за кредитните институции;
- административно-наказателни производства по УБДХ;
- молби за обезпечаване на доказателства /чл.207 ГПК/ и обезпечение на бъдещ иск /чл.390 ГПК/, както и искане за обезпечение по висящо производство /чл.389 от ГПК/, ако съдията - докладчик отсъства в деня на разпределяне на делото или в деня на постъпване на искането;
- искания по чл.126 от СК;
- искания за разрешения по чл.6, ал.2 и ал.4 от СК, разрешения по чл.130, ал.3 и ал.4 от СК;
- заявления по чл.49 и чл.52 от Закона за наследството;
- молби по Закона за защита от домашното насилие;
- искания по чл.251б, ал.1 и сл. от Закона за електронните съобщения и чл.159а от НПК;
- други, изискващи незабавно произнасяне.

4.4.3./Нов - Решение на ОС на съдиите при РС Бяла от 25.10.2022г./ При продължително отсъствие на съдия-докладчик, неналагащо повторно разпределение на делото, неотложни процесуални действия по администрирането му се осъществяват от дежурния съдия.

4.5.Прилагане на подбора „ръчно“ в ЕИСС се прилага в случаите, в които делото трябва да се разпредели на конкретен съдия:

По отношение на гражданските дела:

4.5.1.При прекратяване на дело и изпращането му по подсъдност или при повдигане на препирня за подсъдност, при последващо връщане на делото за продължаване на съдопроизводствените действия в съда, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия.

4.5.2.При разделяне на производство по обективно и субективно съединени искове, новообразуваното дело по отделените искове се разпределя на първоначално определения съдия.

4.5.3.При връщане на делото на първоначалния съдия-докладчик, когато са извършени действия от заместващ съдия.

По отношение на наказателните дела:

4.5.5.При прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурора за отстраняване на съществени процесуални нарушения или при производство по гл. XXVIII от НПК при липсващи основания за приложение на чл. 78А от НК, новообразуваното дело по същото досъдебно производство се разпределя на първоначално определения съдия.

4.5.6.След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството и изпращащ делото по подсъдност и и при връщане на дело след повдигнат спор за подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия.

4.5.7. При връщане на делото на първоначалния съдия-докладчик, когато са извършени действия от заместващ съдия, ако това не нарушава принципа за неизменност на съдебния състав.

4.6.Повторно разпределение на вече разпределено дело.

4.6.1.при самоотвод или при направен отвод;

4.6.2.при смяна на съдията-докладчик по други причини.

4.7.При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик, съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

4.8.При обединяване на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

5.Разпределяне на делата в групи по натовареност.

Гражданските дела в Районен съд Бяла се разпределят в следните групи по натовареност:

1.Първа група - делби и вещни спорове;

2.Втора група - облигационни искове, трудови спорове, бракоразводни дела по чл.49 от СК, спорове за родителски права, дела по ЗСПЗЗ,

възстановяване на владение на даден имот, искове за установяване на трудов стаж и всички останали случаи, по които се образуват граждански дела в съответствие с чл.80, ал.1, т.2, б“А“ от ПАС.

3.Трета група - молби за промяна на име /чл.19 от ЗГР/, за съставяне на акт за раждане или на акт за смърт, издръжка, за прекратяване на брака по взаимно съгласие, производства по чл.26 и чл.30 от ЗЗДетето, за назначаване на особен представител, по жалба срещу глоба на държавен съдебен изпълнител, дела по чл.448 ГПК, съдебни поръчки, както и в неупоменатите по-горе случаи, в които се образуват частни граждански дела в съответствие с чл.80, ал.1, т.2, б“Б“ от ПАС.

4.Четвърта група - Заповедни производства по чл.410 и чл.417 от Гражданския процесуален кодекс.

Всички граждански дела се разпределят между съдиите, разглеждащи граждански дела при 100% натовареност.

Наказателните дела в Районен съд Бяла се разпределят в следните групи:

1.Първа група - наказателни дела общ характер и дела за борба срещу противообществените прояви /ЗБППМН/;

2.Втора група - наказателни частен характер дела;

3.Трета група - дела, внесени със споразумения;

4.Четвърта група - дела за налагане на административно наказание по чл.78а от Наказателния кодекс;

5.Пета група - административно-наказателни дела /за обжалване на наказателни постановления/;

6.Шеста група - реабилитации, определяне на общо наказание, дела по чл.243 и чл.244 от НПК, чл.306 НПК, съдебни поръчки, обжалване на отказ за връщане на веществени доказателства, други частни наказателни дела;

7.Седма група - дела за принудителни мерки по Закона за здравето и принудителни медицински мерки по НПК.

Всички наказателни дела се разпределят между съдиите, разглеждащи наказателни дела при 100 % натовареност.

Разпределението на делата в групи е според тяхната „прогнозна трудност“ и спецификата на отделното производство, като по този начин се цели изравняване натоварването на всеки съдия при разглеждането на делата.

Когато съдебно дело има за предмет няколко материални закона, групата при образуване на делото се определя по този материален закон, който е оценен с най-висок коефициент.

6.Коригиране на първоначално определения коефициент на тежест на делото.

6.1./Отм.-Решение на ОС на съдиите от 25.10.2022г. /

6.2.Корекцията технически се извършва в ЕИСС. В случай, че са налице едновременно критериите за увеличаване и намаляване на коефициента на тежест на делото, то първо се прилага корекцията за

увеличаване, а така получената стойност се коригира с намаляващ коефициент.

7.Отчетност и архив.

7.1.За разпределението на всяко дело, програмата за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, който се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилия разпределението и се прилага към всяко дело.

7.2.В края на всеки месец системният администратор разпечатва протокол за всички разпределяни дела за месеца, който се прилага в папка „протоколи от разпределението на делата“ за съхранение.

II.Разпределение на дела, образувани по реда на Глава XXXVII от ГПК /Нов - Решение на ОС на съдиите при РС Бяла от 25.02.2026г./.

1.Образуваните по реда на Глава 37 от ГПК дела се разпределят съгласно приети от Съдийската колегия на ВСС „Правила за разпределение на делата по реда на чл.9, ал.3 ЗСВ“.

2.Повторно разпределение на вече разпределено в РС – Бяла чрез модула „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“ в ЕИСС дело се извършва при отвод или при смяна на съдията – докладчик, въз основа на съдебен акт или на акт/заповед, издаден от Административния ръководител на съда.

3.При отвод делото се прекратява и се изпраща от съдебния деловодител на състава отново към модула „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“ в ЕИСС за последващо централизирано разпределение.

4.При смяна на съдията – докладчик въз основа на съдебен акт или на акт/заповед, издаден от Административния ръководител на съда повторното разпределение се извършва ръчно от съдебните деловодители, на които със заповед е възложено разпределението на гражданските дела.

5.При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане на друг съдебен състав, делото се разпределя на принципа на случайния подбор, без участието на първоначалния докладчик.

6.При ползване на платен годишен отпуск или отсъствие на съдията – докладчик по други обективни причини, електронни граждански дела се преразпределят на дежурен съдия, ако предвиденият в закона срок за произнасяне изтича преди завръщането на съдията – докладчик.

III.Анулиране на дело, образувано в ЕИСС.

1.Анулиране на дело, образувано в ЕИСС се извършва при допускане на технически грешки при образуването му.

2.Лицето, допуснало техническа грешка изготвя доклад до Административния ръководител.

3.По разпореждане на Административния ръководител на съда се издава заповед за анулиране на делото.

4.Анулиране на дело, образувано в ЕИСС се извършва от системния администратор.

5. За всяко анулирано дело системния администратор генерира от ЕИСС протокол за анулиране. Протоколите се подписват с електронен подпис и на хартиен носител.

6. Протоколите ведно с всички книжа във връзка с анулиране на делото, се съхраняват от системния администратор до края на календарната година, след което се предават в архив.

7. В ЕИСС се води електронен регистър на анулираните дела, който се разпечатва с изтичане на календарната година и се прилага към протоколите по т.б.

VI. В края на всяка година Административния ръководител – председател на съда, със заповед определя периода на разпределение на дела в ЕИСС.

V. При констатиране на нарушения да се докладва незабавно на Административния ръководител за предприемане на съответни мерки.

Допълнителни разпоредби:

§1. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване.

§2. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаване от административния ръководител със заповед.

При изготвяне на вътрешните правила за случайно разпределение на делата са използвани следните документи:

Правилник за администрацията в съдилищата; Единна методика по приложението на принципа на случайното разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища /приета с Решение на ВСС по протокол №57/04.12.2014г., изменена и актуализирана е Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол №1/10.01.2017г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018г.; Правила за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС с решение по протокол № 62/16.12.2015г.; изм. и доп. по протокол № 15/24.03.2016г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 23/08.11.2016г.; изм. и доп. по протокол № 29/20.12.2016г.

§3. Контрола по изпълнение на настоящите правила се осъществява от Административния ръководител на Районен съд – Бяла.

§4. Правилата да се сведат до знанието на всички съдии, съдебни служители и системен администратор, който да ги публикува и на Интернет страницата на съда.